

Mairie de Homécourt
9 Rue Georges Clemenceau
54310 HOMECOURT
Tel : 03 82 47 15 30
contact@mairie-homecourt.fr
www.ville-homecourt.fr

Dossier de demande de subvention

Association

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- première demande
- renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3)

Ce dossier est envoyé à l'une ou plusieurs des administrations suivantes (cochez la ou les case(s) correspondante(s) et donnez les précisions demandées) :

- Etat**
- Région**
- Département**
- Commune ou EPCI (intercommunalité)**
- Autre (préciser)**

Cadre réservé au service

1-1 Présentation de votre association

Identification

Nom et sigle

.....

Objet :

Activités principales réalisées

.....

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale départementale régionale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet*)

.....

Identification du responsable de l'association (Président(e))

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Code postal/Commune :

Téléphone : Courriel :

Identification du secrétaire de l'association :

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Code postal/Commune :

Téléphone : Courriel :

1-2 Présentation de l'association

I) Renseignements administratifs et juridiques

Numéro Siret :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s)

Type d'agrément	Attribué par	en date du :
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

II) Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association :
(À jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Moyens humains de l'association

Bénévoles :

Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé/ETPT) :

1-3. Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

-certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

-certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

- certifie que l'association est assurée au titre de la responsable civile

-certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande de subvention de : €

Fait le..... à

Signature

Pièces à joindre obligatoirement :

- Bilan financier de l'exercice
- Budget prévisionnel (Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et fin d'exercice) – modèle joint
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Relevé d'Identité Bancaire, pour le versement éventuel de la subvention

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

2. Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.
Le total des charges doit être égal au total des produits. *

Exercice 20

Date de début :

date de fin :

CHARGES	MONTANT *	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60- Achats		70- Vente de produits finis, de marchandises, prestation de services	
Prestation de services			
Achats matières et fourniture		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61- Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		-	
Documentation		Département(s)	
62- Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s)	
Services bancaires, autres		-	
63- Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnellement		76- Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78- Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestation		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

* Ne pas indiquer les centimes d'euros.