

Comment effectuer une action de dépôt sur un dossier existant ?

Tutoriel iDE'AU



1 INFORMATIONS SUR LE DOCUMENT

1.1 INFORMATIONS GÉNÉRALES

<i>Référence</i>	REF : Tuto IDE'AU - 002 - 22dece2022
<i>Auteur(s)</i>	Sébastien PAQUIGNON
<i>Relecteur (s)</i>	Thierry BENITA, Fabien WOLFF
<i>Version</i>	1.0

1.2 HISTORIQUE DES VERSIONS

Version	Date	Auteur(s)	Objet
1.0	22/12/2022	SPA	Version initiale

Table des matières

1 Informations sur le document.....	2
1.1 Informations générales.....	2
1.2 Historique des versions.....	2
2 Préambule.....	4
3 Prérequis.....	4
4 La connexion à IDE'AU.....	5
5 Les actes sur dossier existant.....	6
6 Cas d'un dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires.....	7
6.1 Étape 1 : La sélection de la commune de dépôt.....	8
6.2 Étape 2 : Les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) du téléservice.....	9
6.3 Étape 3 : L'identification du dossier de référence.....	10
6.4 Étape 4 : L'identité.....	11
6.5 Étape 5 : L'enregistrement des pièces nouvelles.....	12
6.6 Étape 6 : La confirmation.....	14
6.7 Étape 7 : La validation.....	15

2 PRÉAMBULE

Depuis le 1er janvier 2022, la dématérialisation des procédures d'urbanisme offre à tout administré qui le souhaite la possibilité de déposer sa demande d'urbanisme en ligne.

Dans cette optique, votre commune utilise la plateforme de démarches en ligne IDE'AU.

Plus qu'une plateforme de dépôt pour les nouvelles demandes, ce téléservice gratuit offre en complément aux utilisateurs la possibilité de :

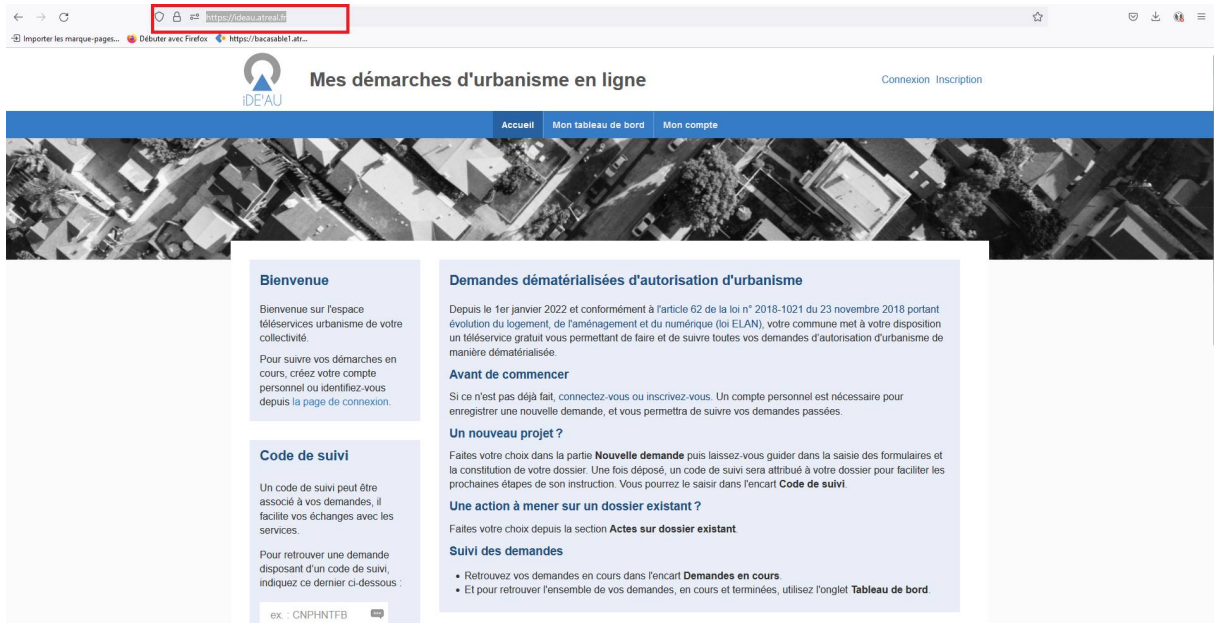
- réaliser des actions sur un dossier existant en cours de validité,
- suivre et être informé de l'état d'avancement d'une demande en cours d'instruction.

3 PRÉREQUIS

- La commune a identifié la plateforme IDE'AU comme le seul moyen pour être saisie de manière dématérialisée.
- La commune a fixé, au travers de CGU (conditions générales d'utilisation) accessibles en ligne, les conditions de cette saisine.

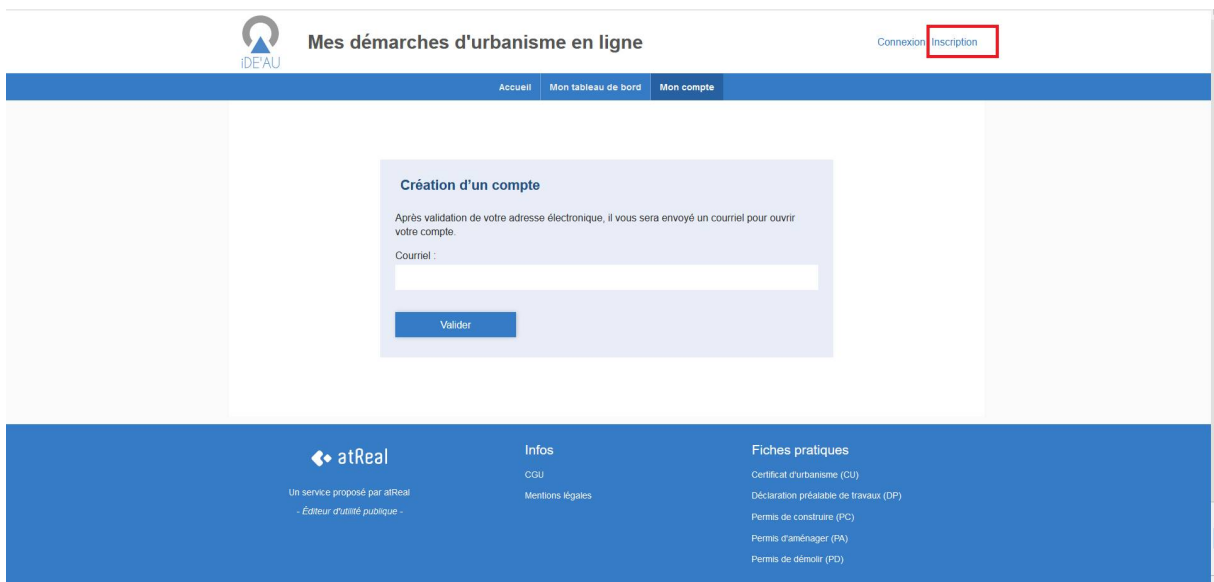
4 LA CONNEXION À IDE'AU

Utiliser l'URL suivante dans la barre d'adresse du navigateur : <https://ideau.atreal.fr/>



The screenshot shows the IDE'AU website interface. At the top, there is a navigation bar with the IDE'AU logo, the title "Mes démarches d'urbanisme en ligne", and links for "Connexion" and "Inscription". Below this is a secondary navigation bar with "Accueil", "Mon tableau de bord", and "Mon compte". The main content area features a large aerial photograph of a residential area. On the left, there are three informational boxes: "Bienvenue" (welcome message), "Code de suivi" (tracking code explanation), and "Demandes dématérialisées d'autorisation d'urbanisme" (digitalized urbanization authorization requests). The right box contains detailed instructions for starting a new project, including a "Un nouveau projet ?" section and a "Suivi des demandes" section with bullet points.

Lors d'une première utilisation, créer un compte utilisateur via le menu inscription et en utilisant une adresse de courriel valide.



The screenshot shows the "Inscription" page on the IDE'AU website. The navigation bar is identical to the previous page, but the "Inscription" link is highlighted with a red box. The main content area features a "Création d'un compte" form. The form includes a text input field for "Courriel" and a "Valider" button. Below the form, there is a footer section with the atReal logo, contact information, and a list of "Fiches pratiques" (practical sheets) such as "Certificat d'urbanisme (CU)", "Déclaration préalable de travaux (DP)", "Permis de construire (PC)", "Permis d'aménager (PA)", and "Permis de démolir (PD)".

5 LES ACTES SUR DOSSIER EXISTANT

Depuis la page d'accueil, les actions disponibles sont proposées dans deux volets distincts selon qu'il s'agit :

- de déposer un nouveau dossier
- d'effectuer un acte sur un dossier existant (dossier en cours d'instruction ou dossier ayant déjà été autorisé et sur lequel une évolution est envisagée) parmi les propositions suivantes :
 - Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires (les délais et événements d'instruction relatifs au dépôt sont adaptés en fonction du cas)
 - Transfert (concerne indifféremment les permis et demandes de déclaration préalable)
 - Prorogation (concerne indifféremment les permis et demandes de déclaration préalable)
 - Annulation (concerne indifféremment les permis et demandes de déclaration préalable, et permet de gérer l'annulation en cours d'instruction ou après décision)
 - Permis modificatif
 - Déclaration d'ouverture de chantier (DOC)
 - Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux (DAACT)

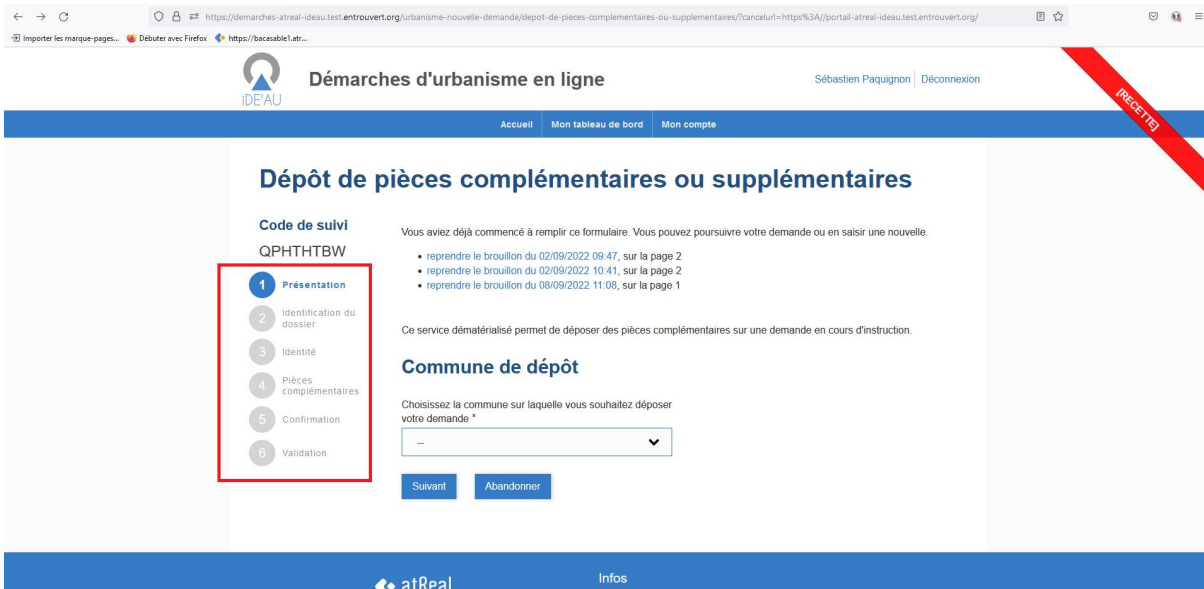


The screenshot shows the 'Démarches d'urbanisme en ligne' portal. The main navigation area is divided into two columns. The left column contains 'Code de suivi' and 'Demandes en cours'. The right column contains 'Nouvelle demande' and 'Actes sur dossier existant'. The 'Actes sur dossier existant' menu is highlighted with a red box and includes the following items:

- ▶ Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires
- ▶ Transfert de permis
- ▶ Prorogation de permis ou de déclaration préalable
- ▶ Annulation de permis
- ▶ Permis modificatif
- ▶ Déclaration d'ouverture de chantier (DOC)
- ▶ Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux (DAACT)

6 CAS D'UN DÉPÔT DE PIÈCES COMPLÉMENTAIRES OU SUPPLÉMENTAIRES

Le déclarant est guidé en mode pas à pas tout au long de sa démarche, qui en fonction de la demande formulée, comprend plus ou moins d'étapes (ici nous sommes dans l'exemple d'une démarche de dépôt de pièces complémentaires).



https://demarches-atreal-ideau.test.entrouvert.org/urbanisme-nouvelle-demande/depot-de-pieces-complementaires-ou-supplementaires/?cancelurl=https%3A//portal-ideau.test.entrouvert.org/

Importez les marque-pages... Débuter avec Firefox https://bacasable1.atr...

IDE'AU Démarches d'urbanisme en ligne Sébastien Paquignon Déconnexion

Accueil Mon tableau de bord Mon compte

Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires

Code de suivi
QPHTHTBW

- 1 **Présentation**
- 2 Identification du dossier
- 3 Identité
- 4 Pièces complémentaires
- 5 Confirmation
- 6 Validation

Vous avez déjà commencé à remplir ce formulaire. Vous pouvez poursuivre votre demande ou en saisir une nouvelle.

- reprendre le brouillon du 02/09/2022 09:47, sur la page 2
- reprendre le brouillon du 02/09/2022 10:41, sur la page 2
- reprendre le brouillon du 08/09/2022 11:08, sur la page 1

Ce service dématérialisé permet de déposer des pièces complémentaires sur une demande en cours d'instruction.

Commune de dépôt

Choisissez la commune sur laquelle vous souhaitez déposer votre demande *

--

Suivant Abandonner

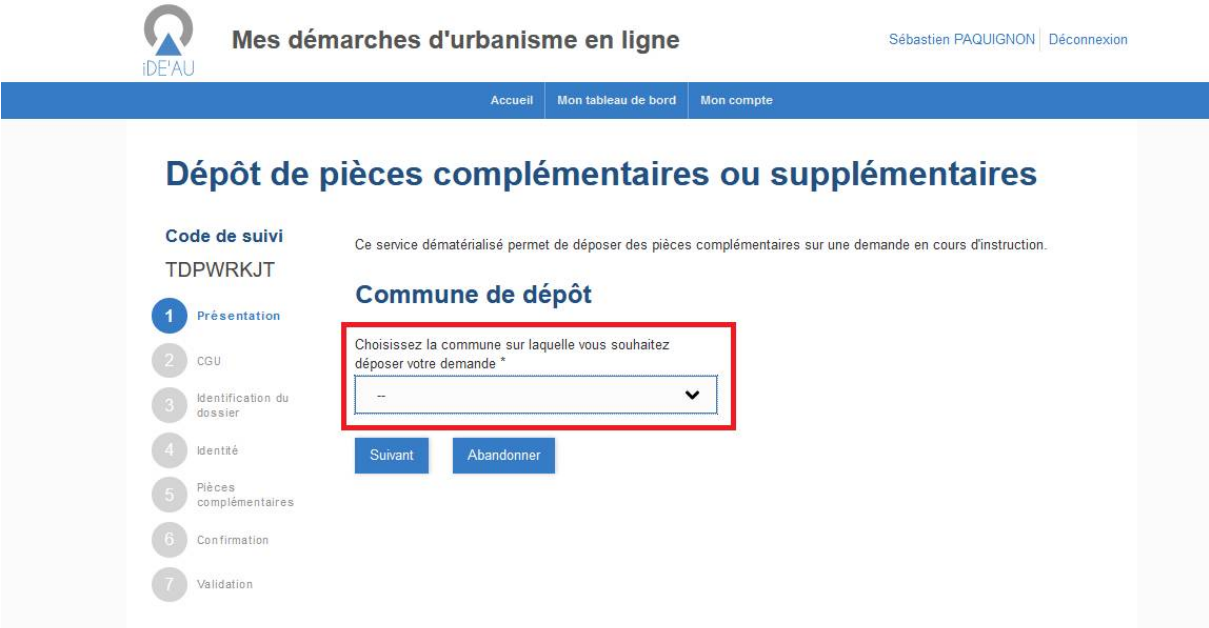
atReal Infos

6.1 ÉTAPE 1 : LA SÉLECTION DE LA COMMUNE DE DÉPÔT

Un menu déroulant permet d'accéder à la liste des communes disponibles dans IDE'AU.

IDE'AU comprend uniquement le nom des communes identifiées dans les instances de l'application métier openADS.

Il est possible de saisir les premières lettres d'une commune pour disposer d'une liste de choix réduite.



Mes démarches d'urbanisme en ligne Sébastien PAQUIGNON | Déconnexion

Accueil Mon tableau de bord Mon compte

Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires

Code de suivi
TDPWRKJT

Ce service dématérialisé permet de déposer des pièces complémentaires sur une demande en cours d'instruction.

Commune de dépôt

Choisissez la commune sur laquelle vous souhaitez déposer votre demande *

--

Suivant Abandonner

- 1 Présentation
- 2 CGU
- 3 Identification du dossier
- 4 Identité
- 5 Pièces complémentaires
- 6 Confirmation
- 7 Validation

6.2 ÉTAPE 2 : LES CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION (CGU) DU TÉLÉSERVICE

Par défaut ce sont les CGU d'IDE'AU qui sont proposées à la validation via le lien cliquable.

Lorsque la commune a créé ses propres CGU et que ces dernières sont disponibles en ligne sur le site internet de la collectivité, un paramètre (complété dans openADS avec l'URL du site) permet à l'utilisateur d'être redirigé vers ces dernières.

L'utilisateur doit **OBLIGATOIREMENT** cocher la case **J'accepte les CGU** pour continuer sa démarche.



The screenshot shows the 'Mes démarches d'urbanisme en ligne' interface. The user is logged in as Sébastien PAQUIGNON. The main heading is 'Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires'. The tracking code is TQNHQBNN. The current step is '2. CGU'. A red box highlights the 'Acceptation des CGU' section, which contains the text: '> Condition Générale d'Utilisation <', a checked checkbox for 'J'accepte les CGU *', and three buttons: 'Suivant', 'Précédent', and 'Abandonner'. A progress bar on the left shows steps 1 through 7, with step 2 being the active step.

6.3 ÉTAPE 3 : L'IDENTIFICATION DU DOSSIER DE RÉFÉRENCE

Une zone de saisie libre permet de renseigner le dossier concerné par la procédure en cours.

L'application va vérifier que le dossier existe et que le type de demande est possible.

Les conditions à respecter pour saisir le N° du dossier de référence sont précisées à droite de l'encart de saisie.



Mes démarches d'urbanisme en ligne Sébastien PAQUIGNON | Déconnexion

Accueil Mon tableau de bord Mon compte

Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires

Code de suivi
TDPWRKJT

Numéro de dossier *
PC

Le numéro de dossier correspond au numéro présent sur votre récépissé de dépôt, écrit en majuscules sans espaces. (ex : DP099992200001P0, PC099992100001M01, etc)

1 Présentation
2 CGU
3 **Identification du dossier**
4 Identité
5 Pièces complémentaires
6 Confirmation
7 Validation

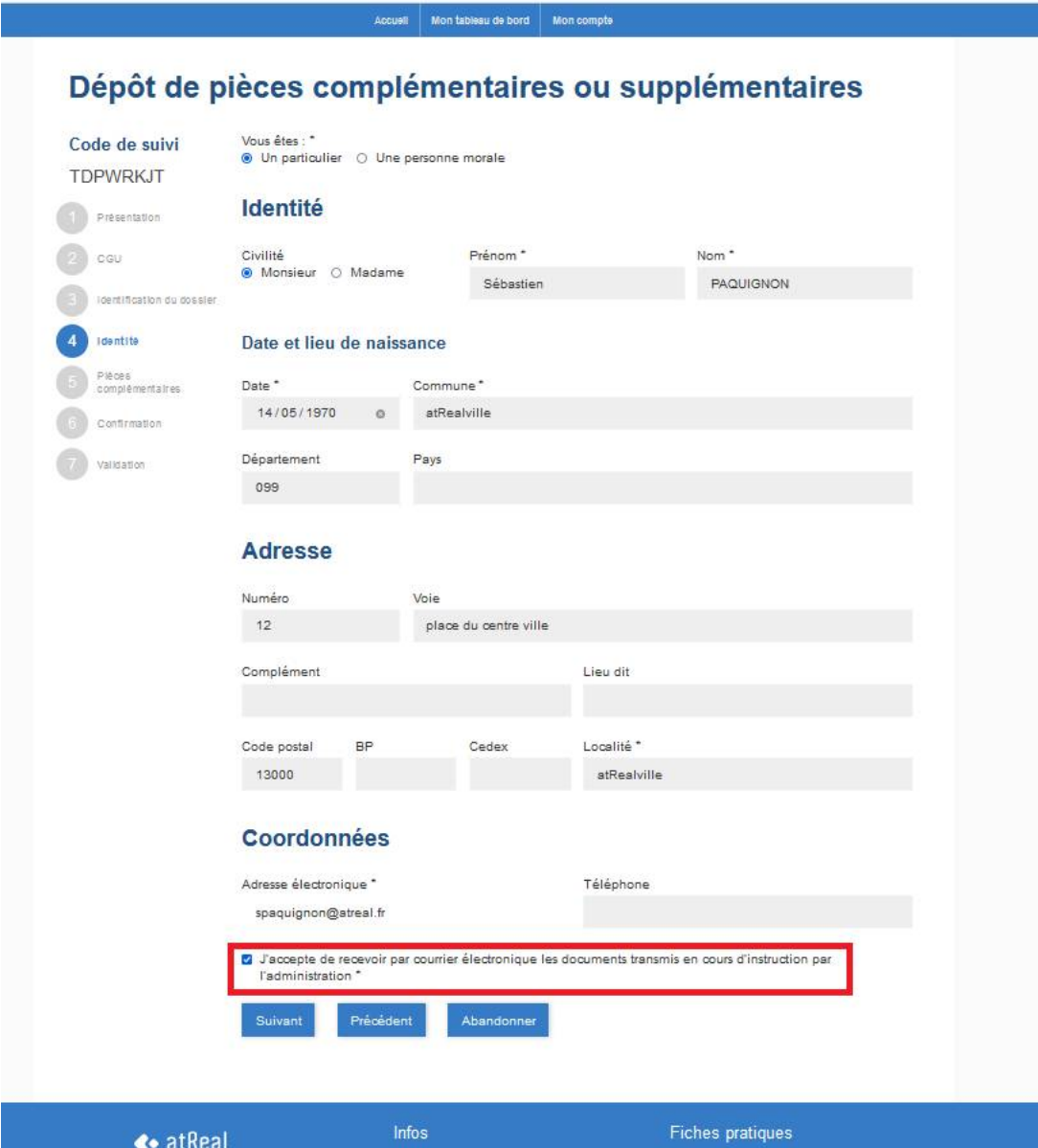
Suivant Précédent Abandonner

6.4 ÉTAPE 4 : L'IDENTITÉ

Ici s'affichent les données de l'identité de la personne qui sera titulaire de la future autorisation (le déclarant), et non celles de la personne éventuellement mandatée pour effectuer la démarche pour son compte.

Selon la qualité du déclarant (particulier ou personne morale), la plateforme propose le formulaire adapté restant à compléter.

Une fois l'ensemble des champs nécessaires renseignés, le déclarant doit accepter de recevoir les courriers transmis par l'administration dans le cours de l'instruction pour valider l'étape et déposer les pièces.



Accueil Mon tableau de bord Mon compte

Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires

Code de suivi
TDPWRKJT

Vous êtes : *
 Un particulier Une personne morale

Identité

Civilité
 Monsieur Madame

Prénom * Sébastien

Nom * PAQUIGNON

Date et lieu de naissance

Date * 14/05/1970

Commune * atRealville

Département 099

Pays

Adresse

Numéro 12

Voie place du centre ville

Complément

Lieu dit

Code postal 13000

BP

Cedex

Localité * atRealville

Coordonnées

Adresse électronique * spaquignon@atreal.fr

Téléphone

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration *

Suivant Précédent Abandonner

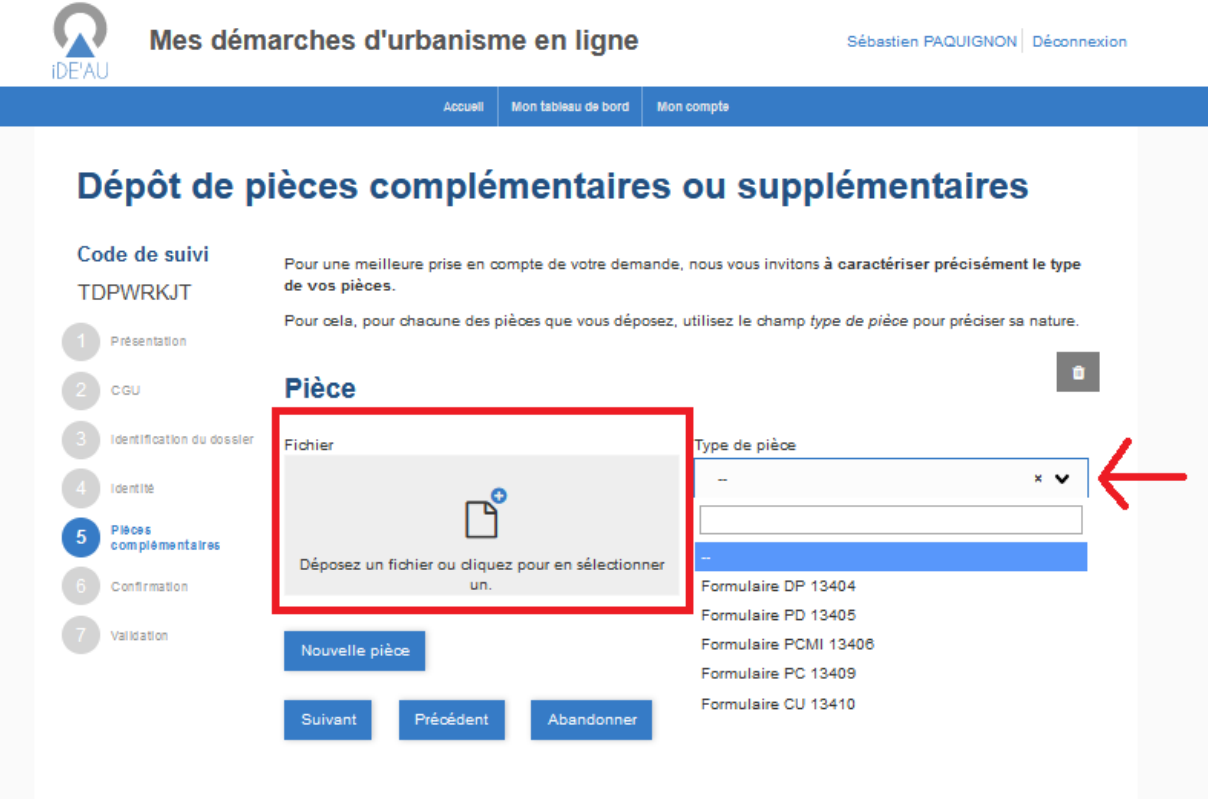
atReal Infos Fiches pratiques

6.5 ÉTAPE 5 : L'ENREGISTREMENT DES PIÈCES NOUVELLES

En cas de demande de pièces préalablement notifiée par l'administration, ces pièces seront enregistrées dans openADS comme **pièces complémentaires**.

Toute pièce produite en dehors de ce contexte sera identifiée automatiquement et enregistrée comme **pièce supplémentaire**.

Chaque pièce est déposée individuellement et un champ de nommage (menu déroulant) permet de sélectionner le nom adapté à la pièce déposée.



Mes démarches d'urbanisme en ligne Sébastien PAQUIGNON | Déconnexion

Accueil | Mon tableau de bord | Mon compte

Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires

Code de suivi
TDPWRKJT

Pour une meilleure prise en compte de votre demande, nous vous invitons à caractériser précisément le type de vos pièces.
Pour cela, pour chacune des pièces que vous déposez, utilisez le champ *type de pièce* pour préciser sa nature.

- 1 Présentation
- 2 CGU
- 3 Identification du dossier
- 4 Identité
- 5 Pièces complémentaires**
- 6 Confirmation
- 7 Validation

Pièce

Fichier

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Nouvelle pièce

Suivant Précédent Abandonner

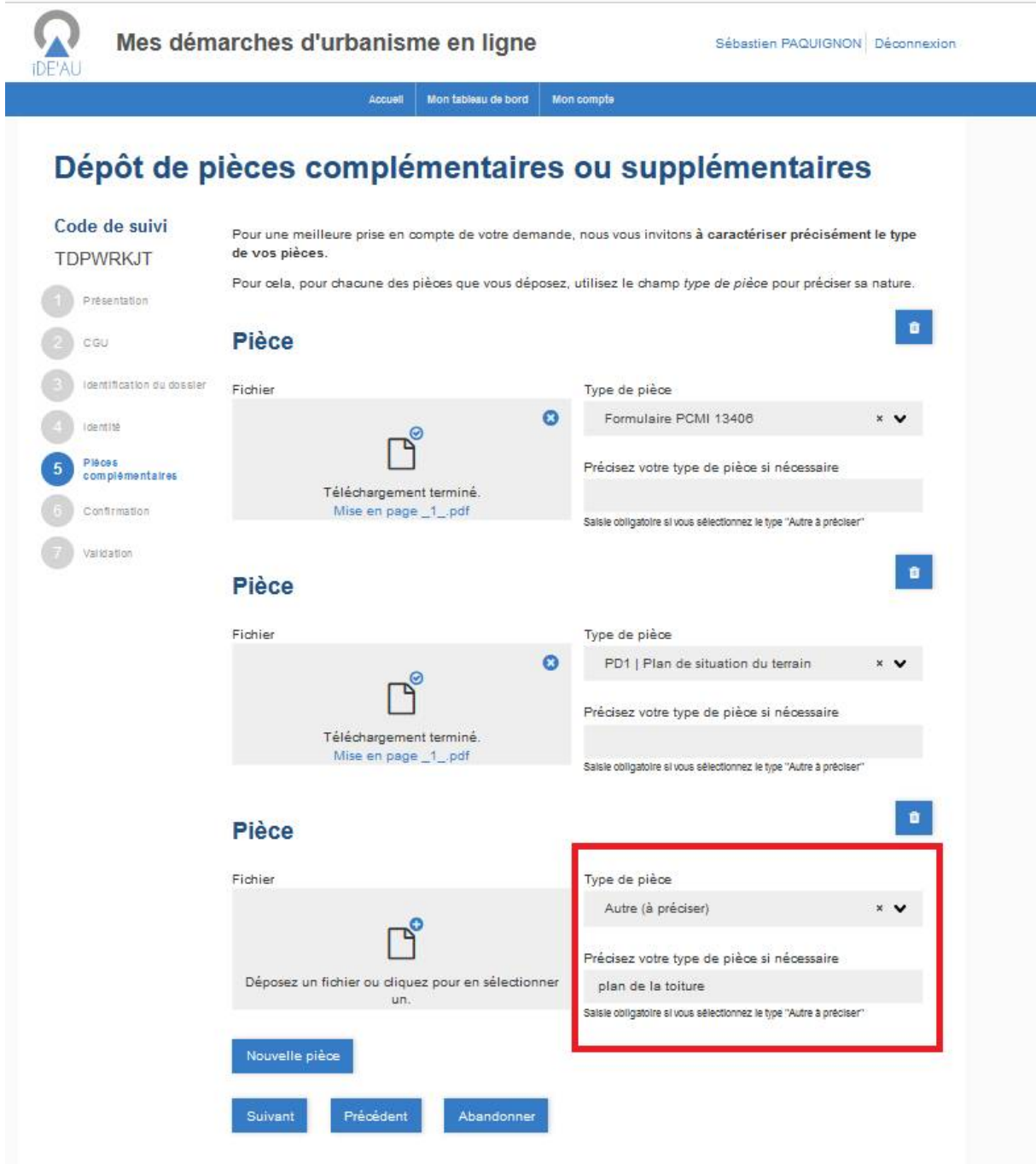
Type de pièce

- Formulaire DP 13404
- Formulaire PD 13405
- Formulaire PCMI 13406
- Formulaire PC 13409
- Formulaire CU 13410

Le bouton **Nouvelle pièce** permet d'ajouter autant de pièces que nécessaire.

Lorsque le terme « Autre (à préciser) » est utilisé dans le champ de nommage de la pièce, le dépositaire doit OBLIGATOIREMENT compléter sa saisie dans un champ libre situé en dessous.

Cette démarche a vocation à faciliter l'identification des pièces reçues par le service instructeur.



Mes démarches d'urbanisme en ligne Sébastien PAQUIGNON | Déconnexion

Accueil | Mon tableau de bord | Mon compte

Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires

Code de suivi
TDPWRKJT

Pour une meilleure prise en compte de votre demande, nous vous invitons à caractériser précisément le type de vos pièces.
Pour cela, pour chacune des pièces que vous déposez, utilisez le champ *type de pièce* pour préciser sa nature.

- 1 Présentation
- 2 CGU
- 3 Identification du dossier
- 4 Identité
- 5 **Pièces complémentaires**
- 6 Confirmation
- 7 Validation

Pièce

Fichier: Téléchargement terminé. Mise en page _1_.pdf

Type de pièce: Formulaire PCMI 13406

Précisez votre type de pièce si nécessaire

Saisie obligatoire si vous sélectionnez le type "Autre à préciser"

Pièce

Fichier: Téléchargement terminé. Mise en page _1_.pdf

Type de pièce: PD1 | Plan de situation du terrain

Précisez votre type de pièce si nécessaire

Saisie obligatoire si vous sélectionnez le type "Autre à préciser"

Pièce

Fichier: Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Type de pièce: Autre (à préciser)

plan de la toiture

Saisie obligatoire si vous sélectionnez le type "Autre à préciser"

Nouvelle pièce

Suivant | Précédent | Abandonner

6.6 ÉTAPE 6 : LA CONFIRMATION

Cette étape permet au demandeur de confirmer sa demande.



Mes démarches d'urbanisme en ligne Sébastien PAQUIGNON | Déconnexion

Accueil | Mon tableau de bord | Mon compte

Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires

Code de suivi
TDPWRKJT

Sébastien PAQUIGNON,
Vous êtes sur le point de confirmer votre dépôt de pièces complémentaires sur la demande d'autorisation PC03201322A

Merci de valider ce choix en cochant la case ci-dessous.

Je confirme mon dépôt de pièces complémentaires *

Fait à * Le *

21 / 12 / 2022

Suivant Précédent Abandonner

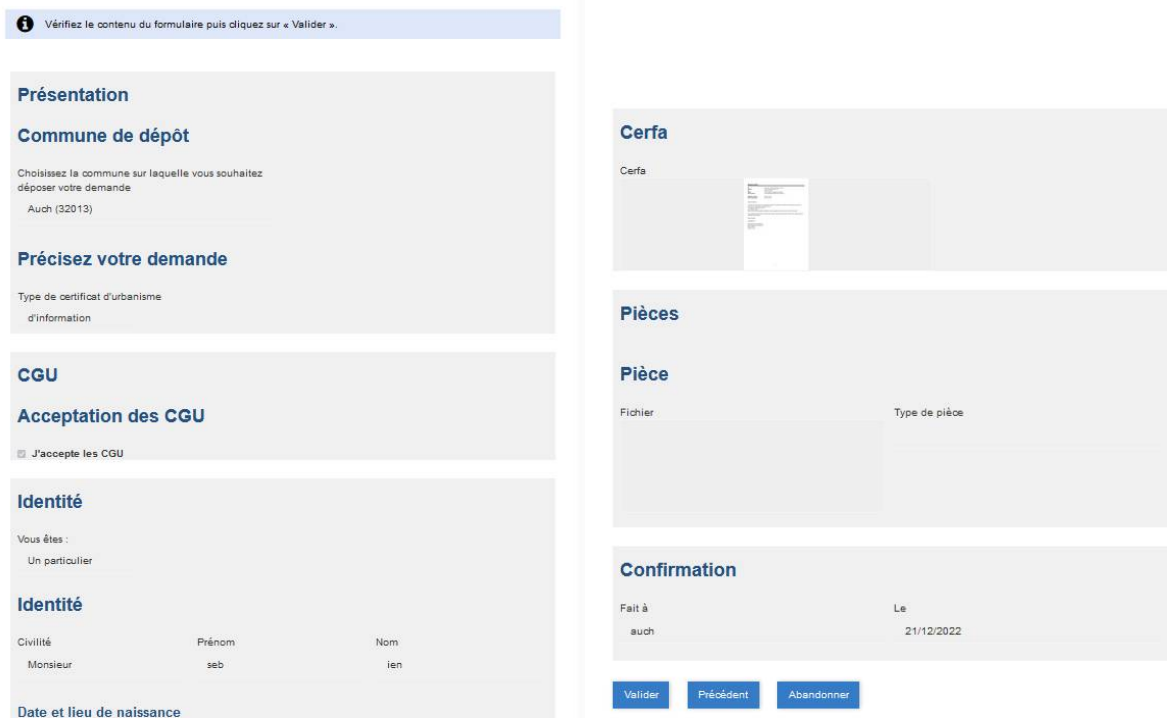
1 Présentation
2 CGU
3 Identification du dossier
4 Identité
5 Pièces complémentaires
6 Confirmation
7 Validation

6.7 ÉTAPE 7 : LA VALIDATION

Cette dernière étape propose un récapitulatif des informations saisies par le demandeur.

Il peut alors effectuer les démarches suivantes :

- Retourner sur l'une des étapes de son dossier pour en modifier/compléter le contenu.
- Abandonner sa démarche.
- Valider la démarche pour déposer officiellement la demande.



Présentation

Commune de dépôt

Choisissez la commune sur laquelle vous souhaitez déposer votre demande

Auch (32013)

Précisez votre demande

Type de certificat d'urbanisme d'information

CGU

Acceptation des CGU

J'accepte les CGU

Identité

Vous êtes :
Un particulier

Identité

Civilité	Prénom	Nom
Monsieur	seb	ien

Date et lieu de naissance

Cerfa

Cerfa

Pièces

Pièce

Fichier	Type de pièce
---------	---------------

Confirmation

Fait à	Le
auch	21/12/2022

Valider Précédent Abandonner