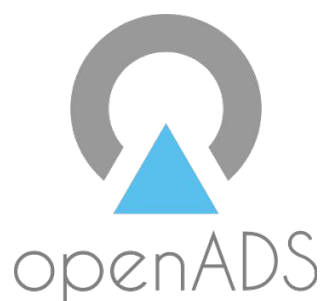


# Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

Tutoriel iDE'AU



## 1 INFORMATIONS SUR LE DOCUMENT

### 1.1 INFORMATIONS GÉNÉRALES

<i>Référence</i>	REF : Tuto IDE'AU - 001 - 22dece2022
<i>Auteur(s)</i>	Sébastien PAQUIGNON
<i>Relecteur (s)</i>	Thierry BENITA, Fabien WOLFF
<i>Version</i>	1.0

### 1.2 HISTORIQUE DES VERSIONS

Version	Date	Auteur(s)	Objet
1.0	22/12/2022	SPA	Version initiale

## Table des matières

1 Informations sur le document.....	2
1.1 Informations générales.....	2
1.2 Historique des versions.....	2
2 Préambule.....	4
3 Prérequis.....	4
4 La connexion à IDE'AU.....	5
5 Les nouvelles demandes.....	6
6 Cas d'un dépôt de dossier pour un permis de construire.....	6
6.1 Étape 1 : Présentation.....	8
6.2 Étape 2 : Conditions Générales d'Utilisation (CGU) du téléservice.....	10
6.3 Étape 3 : Identité.....	11
6.4 Étape 4 : Autres demandeurs / Particuliers.....	12
6.5 Étape 5 : Autres demandeurs / Personnes morales.....	13
6.6 Étape 6 : Terrain.....	14
6.7 Étape 7 : Cerfa.....	15
6.8 Étape 8 : Pièces.....	16
6.9 Étape 9 : Confirmation.....	17
6.10 Étape 10 : Validation.....	18

## 2 PRÉAMBULE

Depuis le 1er janvier 2022, la dématérialisation des procédures d'urbanisme offre à tout administré qui le souhaite la possibilité de déposer sa demande d'urbanisme en ligne.

Dans cette optique, votre commune utilise la plateforme de démarches en ligne IDE'AU.

Plus qu'une plateforme de dépôt pour les nouvelles demandes, ce téléservice gratuit offre en complément aux utilisateurs la possibilité de :

- réaliser des actions sur un dossier existant en cours de validité,
- suivre et être informé de l'état d'avancement d'une demande en cours d'instruction.

## 3 PRÉREQUIS

- La commune a identifié la plateforme IDE'AU comme le seul moyen pour être saisie de manière dématérialisée.
- La commune a fixé, au travers de CGU (conditions générales d'utilisation) accessibles en ligne, les conditions de cette saisine.

## 4 LA CONNEXION À IDE'AU

Utiliser l'URL suivante dans la barre d'adresse du navigateur : <https://ideau.atreal.fr/>



The screenshot shows the IDE'AU website interface. At the top, there is a navigation bar with the IDE'AU logo, the title "Mes démarches d'urbanisme en ligne", and links for "Connexion" and "Inscription". Below this is a blue header with "Accueil", "Mon tableau de bord", and "Mon compte". The main content area features a large aerial photograph of a residential area. On the left, there are three informational boxes: "Bienvenue" (welcome message), "Code de suivi" (tracking code explanation), and "Demandes dématérialisées d'autorisation d'urbanisme" (digitalized urbanization authorization requests). The right box contains detailed instructions for starting a new project, including a "Suivi des demandes" section with bullet points.

**Lors d'une première utilisation, créer un compte utilisateur** via le menu inscription et en utilisant une adresse de courriel valide.



The screenshot shows the "Inscription" page on the IDE'AU website. The navigation bar is the same as in the previous screenshot, but the "Inscription" link is highlighted with a red box. The main content area features a central box titled "Création d'un compte". Inside this box, there is a message: "Après validation de votre adresse électronique, il vous sera envoyé un courriel pour ouvrir votre compte." Below this, there is a label "Courriel :" followed by a text input field. At the bottom of the box is a blue "Valider" button. The footer of the page contains the atReal logo, contact information, and a list of "Fiches pratiques" (practical sheets) including "Certificat d'urbanisme (CU)", "Déclaration préalable de travaux (DP)", "Permis de construire (PC)", "Permis d'aménager (PA)", and "Permis de démolir (PD)".

## 5 LES NOUVELLES DEMANDES

Depuis la page d'accueil, les actions disponibles sont proposées dans deux volets distincts selon qu'il s'agit :

- de déposer un nouveau dossier (nouvelle demande).
- d'effectuer un acte sur un dossier existant (dossier en cours d'instruction ou dossier ayant déjà été autorisé et sur lequel une évolution est envisagée).



## 6 CAS D'UN DÉPÔT DE DOSSIER POUR UN PERMIS DE CONSTRUIRE

Le déclarant sélectionne dans la liste **Nouvelle demande** l'action souhaitée parmi les propositions suivantes :

- Certificat d'urbanisme (permet de choisir entre une demande de cu informatif ou opérationnel)
- Déclaration préalable (permet de choisir entre une demande de déclaration préalable lotissement, maison individuelle ou autre)
- Permis d'aménager
- Permis de construire (permet de choisir entre une demande de permis de construire maison individuelle ou autre permis)

- Permis de démolir
- Déclaration d'intention d'aliéner & Déclaration d'acquisition de bien (à venir)

Le déclarant est guidé en mode pas à pas tout au long de sa démarche, qui en fonction de la demande formulée, comprend plus ou moins d'étapes (ici nous sommes dans l'exemple d'une démarche de dépôt de permis de construire maison individuelle).



The screenshot shows the 'Mes démarches d'urbanisme en ligne' interface. At the top, there is a navigation bar with 'iDE'AU' logo, the title 'Mes démarches d'urbanisme en ligne', and the user name 'Sébastien PAQUIGNON' with a 'Déconnexion' link. Below the navigation bar are three tabs: 'Accueil', 'Mon tableau de bord', and 'Mon compte'. The main content area is titled 'Permis de construire'. On the left, there is a vertical list of 10 steps, with the first step '1 Présentation' highlighted in a red box. The main content area contains several sections: 'Code de suivi' (RQFMCDZK), a description of the permit, 'Mode d'emploi' (instructions for downloading and completing forms), 'Plus d'informations' (a link to a practical sheet), 'Commune de dépôt' (a dropdown menu for selecting a commune), and 'Précisez votre demande' (radio buttons for 'Maison individuelle' and 'Autre projet'). At the bottom of the main content area are two buttons: 'Suivant' and 'Abandonner'.

## 6.1 ÉTAPE 1 : PRÉSENTATION

---

Cette étape permet :

- De sélectionner et télécharger le formulaire adapté au type de demande pour le compléter.
- De disposer d'une aide à la compréhension des procédures d'urbanisme.  
Lien fiche pratique pointant vers le site:  
<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/>.
- De choisir la commune de dépôt du dossier.  
Un menu déroulant permet d'accéder à la liste des communes disponibles dans IDE'AU.  
IDE'AU comprend uniquement le nom des communes identifiées dans les instances de l'application métier openADS.  
Il est possible de saisir les premières lettres d'une commune pour disposer d'une liste de choix réduite.
- De préciser le type de demande lorsque le type de dossier comprend plusieurs choix possibles.



## Permis de construire

### Code de suivi

RQFMCDZK

#### 1 Présentation

#### 2 CGU

#### 3 Identité

#### 4 Autres demandeurs / particuliers

#### 5 Autres demandeurs / personnes morales

#### 6 Terrain

#### 7 Cerfa

#### 8 Pièces

#### 9 Confirmation

#### 10 Validation

Le permis de construire est une autorisation d'urbanisme délivrée par la mairie de la commune où se situe votre projet.

Il concerne les **constructions nouvelles**, même sans fondation, de **plus de 20 m<sup>2</sup> de surface de plancher** (unité de calcul des surfaces des constructions servant à la délivrance des autorisations d'urbanisme) **ou d'emprise au sol** (projection verticale du volume de la construction, tous débords et surplombs inclus). Toutefois, les ornements (exemple : marquises) sont exclus, ainsi que les débords de toiture lorsqu'ils ne sont pas soutenus par des poteaux ou des encorbellements.

Pour les bâtiments existants, des travaux d'extension ainsi que le changement de destination peuvent également être soumis à permis.

Les travaux qui ne relèvent pas du permis de construire sont en principe soumis à déclaration préalable de travaux.

Ce service vous permet d'effectuer votre demande dématérialisée de permis de construire

### Mode d'emploi

1. Télécharger et compléter le formulaire [Cerfa pour une maison individuelle et/ou ses annexes \(PCMI\) \(pdf\)](#) ou  
Télécharger et compléter le formulaire [Cerfa pour tout autre projet \(pdf\)](#)
2. Compléter le formulaire ci-dessous
3. Joindre les documents complétés à votre demande

### Plus d'informations

- [Fiche pratique : Permis de construire](#)

#### Commune de dépôt

Choisissez la commune sur laquelle vous souhaitez déposer votre demande \*

#### Précisez votre demande

Type de permis de construire \*

Maison individuelle  Autre projet

Suivant

Abandonner

## 6.2 ÉTAPE 2 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION (CGU) DU TÉLÉSERVICE

Par défaut ce sont les CGU d'IDE'AU qui sont proposées à la validation via le lien cliquable.

Lorsque la commune a créé ses propres CGU et que ces dernières sont disponibles en ligne sur le site internet de la collectivité, un paramètre (complété dans openADS avec l'URL du site) permet à l'utilisateur d'être redirigé vers ces dernières.

L'utilisateur doit **OBLIGATOIREMENT** cocher la case **J'accepte les CGU** pour continuer sa démarche.



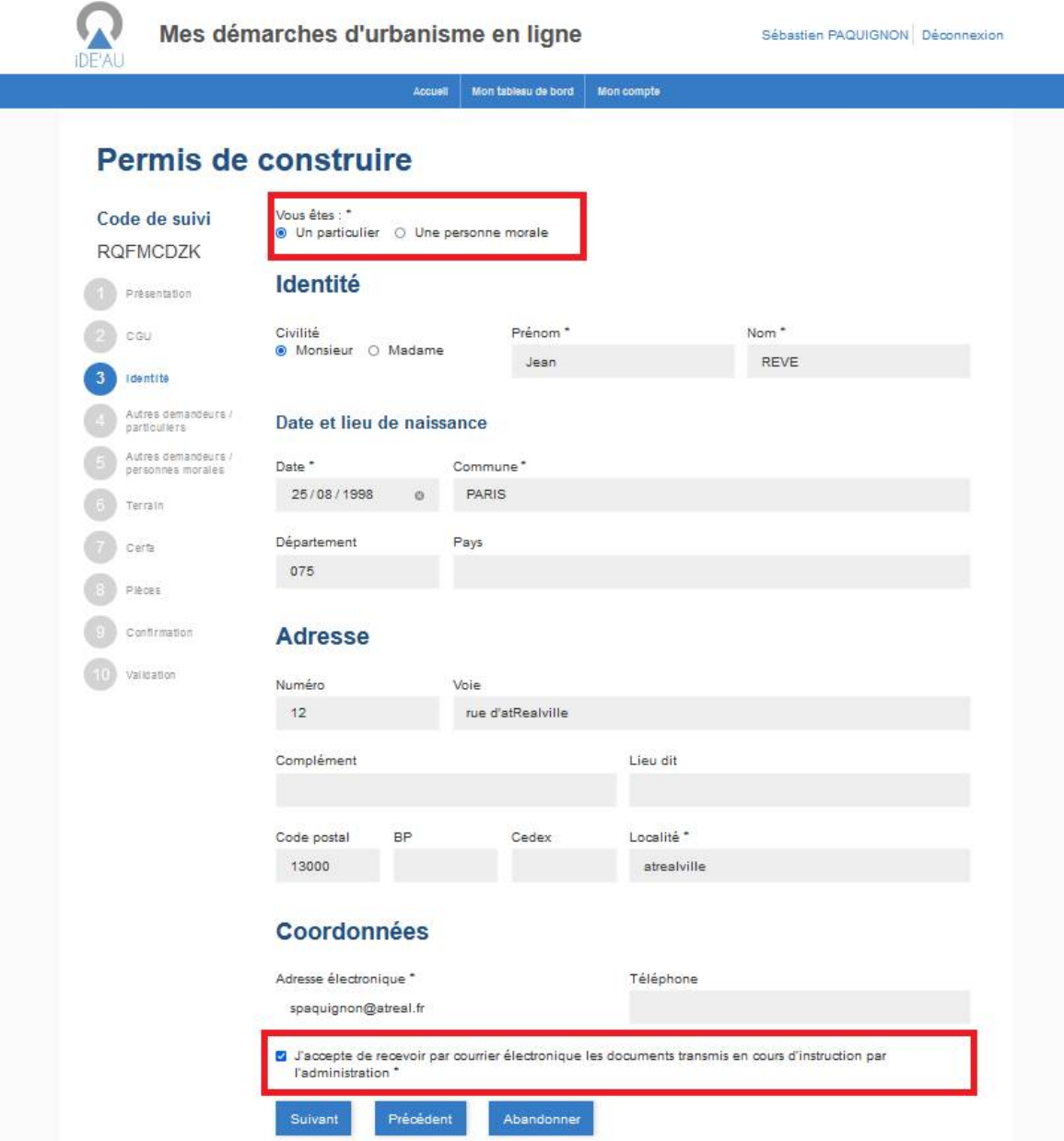
The screenshot shows a web interface for 'Mes démarches d'urbanisme en ligne' (My urban planning procedures online). The user is logged in as Sébastien PAQUIGNON. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Mon tableau de bord', and 'Mon compte'. The current page is titled 'Permis de construire' (Building permit) and shows a progress bar with 10 steps. Step 2, 'CGU', is the active step. The 'Code de suivi' is RQFMCDZK. The 'Acceptation des CGU' section contains the text: 'Pour continuer, vous devez accepter les Conditions Générales d'Utilisation de ce téléservice, telles que présentées dans le lien ci-dessous.' Below this is a link '> Condition Générale d'Utilisation <'. A checkbox labeled 'J'accepte les CGU \*' is checked. At the bottom of the section are three buttons: 'Suivant', 'Précédent', and 'Abandonner'. The progress bar on the left lists the following steps: 1. Présentation, 2. CGU, 3. Identité, 4. Autres demandeurs / particuliers, 5. Autres demandeurs / personnes morales, 6. Terrain, 7. Certs, 8. Pièces, 9. Confirmation, 10. Validation.

## 6.3 ÉTAPE 3 : IDENTITÉ

C'est l'identité de la personne qui sera titulaire de la future autorisation (le déclarant) qui doit être mentionnée, et non celle de la personne mandatée pour effectuer la démarche pour son compte.

Selon la qualité du déclarant (particulier ou personne morale), la plateforme propose le formulaire adapté devant être complété.

Une fois l'ensemble des champs renseignés, le déclarant doit accepter de recevoir les courriers transmis par l'administration dans le cours de l'instruction pour valider l'étape.



**Mes démarches d'urbanisme en ligne** Sébastien PAQUIGNON | Déconnexion

Accueil | Mon tableau de bord | Mon compte

### Permis de construire

Code de suivi  
RQFMCDZK

1 Présentation  
2 CGU  
3 **Identité**  
4 Autres demandeurs / particuliers  
5 Autres demandeurs / personnes morales  
6 Terrain  
7 Certs  
8 Pièces  
9 Confirmation  
10 Validation

**Vous êtes : \***  
 Un particulier  Une personne morale

#### Identité

Civilité  Monsieur  Madame Prénom \* Jean Nom \* REVE

#### Date et lieu de naissance

Date \* 25/08/1998 Commune \* PARIS

Département 075 Pays

#### Adresse

Numéro 12 Voie rue d'atRealville

Complément Lieu dit

Code postal 13000 BP Cedex Localité \* atrealville

#### Coordonnées

Adresse électronique \* spaquignon@atreal.fr Téléphone

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration \*

Suivant Précédent Abandonner

## 6.4 ÉTAPE 4 : AUTRES DEMANDEURS / PARTICULIERS

---

Cette étape permet de définir si d'autres personnes de type « particulier » se déclarent co-titulaires de la demande.

- Si la réponse est NON, l'étape est validée et le demandeur continue sa démarche.
- Si la réponse est OUI :
  - Un formulaire permettant de renseigner les coordonnées d'une seconde personne est mis à disposition. Comme pour le demandeur principal, le déclarant doit accepter de recevoir les courriers transmis par l'administration dans le cours de l'instruction pour valider la saisie de l'ensemble des champs renseignés.
  - Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, le bouton **Ajouter un autre particulier** permet de créer autant de formulaire de saisie qu'il y a de personnes à ajouter.

## Permis de construire

### Code de suivi

RQFMCDZK

- 1 Présentation
- 2 CCU
- 3 Identité
- 4 Autres demandeurs / particuliers**
- 5 Autres demandeurs / personnes morales
- 6 Terrain
- 7 Carte
- 8 Pièces
- 9 Confirmation
- 10 Validation

### Autres demandeurs

Souhaitez-vous ajouter d'autres particuliers ? \*

Non  Oui

### Particuliers \*

#### Identité

Civilité  Monsieur  Madame Prénom \* Nom \*

#### Date et lieu de naissance

Date \* Commune \*

Département Pays

#### Adresse

Numéro Voie

Complément Lieu dit

Code postal BP Cedex Localité \*

#### Coordonnées

Adresse électronique \* Téléphone

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration \*

Ajouter un autre particulier

Suivant

Précédent

Abandonner

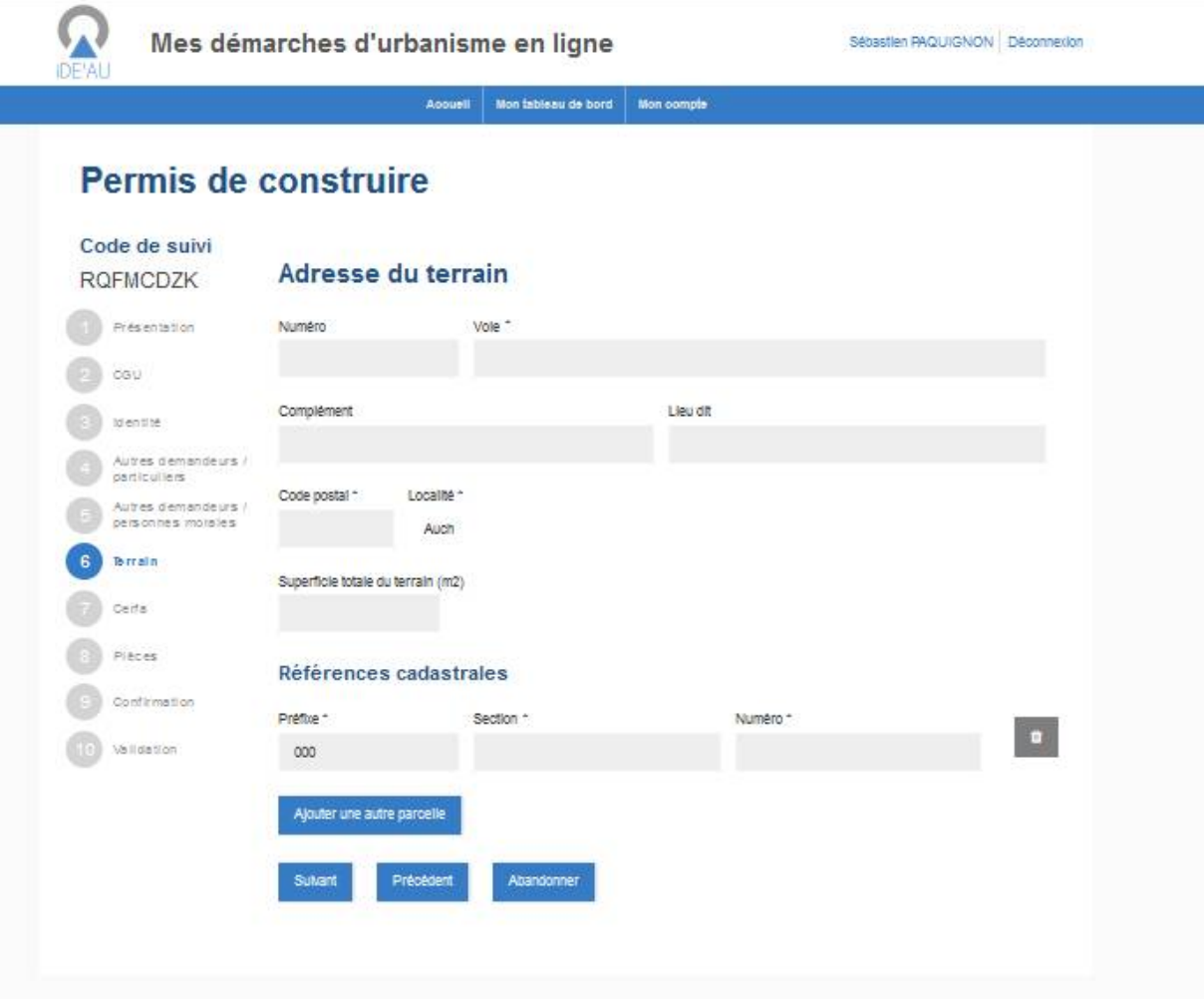
## 6.5 ÉTAPE 5 : AUTRES DEMANDEURS / PERSONNES MORALES

Cette étape permet de définir si d'autres personnes de type « personne morale » se déclarent co-titulaires de la demande.

Le mode opératoire pour la saisie est identique à l'ÉTAPE 4 ci-dessus.

## 6.6 ÉTAPE 6 : TERRAIN

Cette étape permet de saisir les données liées au terrain d'assiette de l'opération (adresse, référence(s) cadastrale(s), superficie).



**Mes démarches d'urbanisme en ligne** Sébastien PAQUIGNON | Déconnexion

Accueil | Mon tableau de bord | Mon compte

### Permis de construire

Code de suivi  
RQFMCDZK

1 Présentation  
2 CCU  
3 Identité  
4 Autres demandeurs / particuliers  
5 Autres demandeurs / personnes morales  
**6 Terrain**  
7 Certs  
8 Pièces  
9 Confirmation  
10 Validation

#### Adresse du terrain

Numéro \* Voie \*

Complément \* Lieu dit \*

Code postal \* Localité \*

Auch \*

Superficie totale du terrain (m2)

#### Références cadastrales

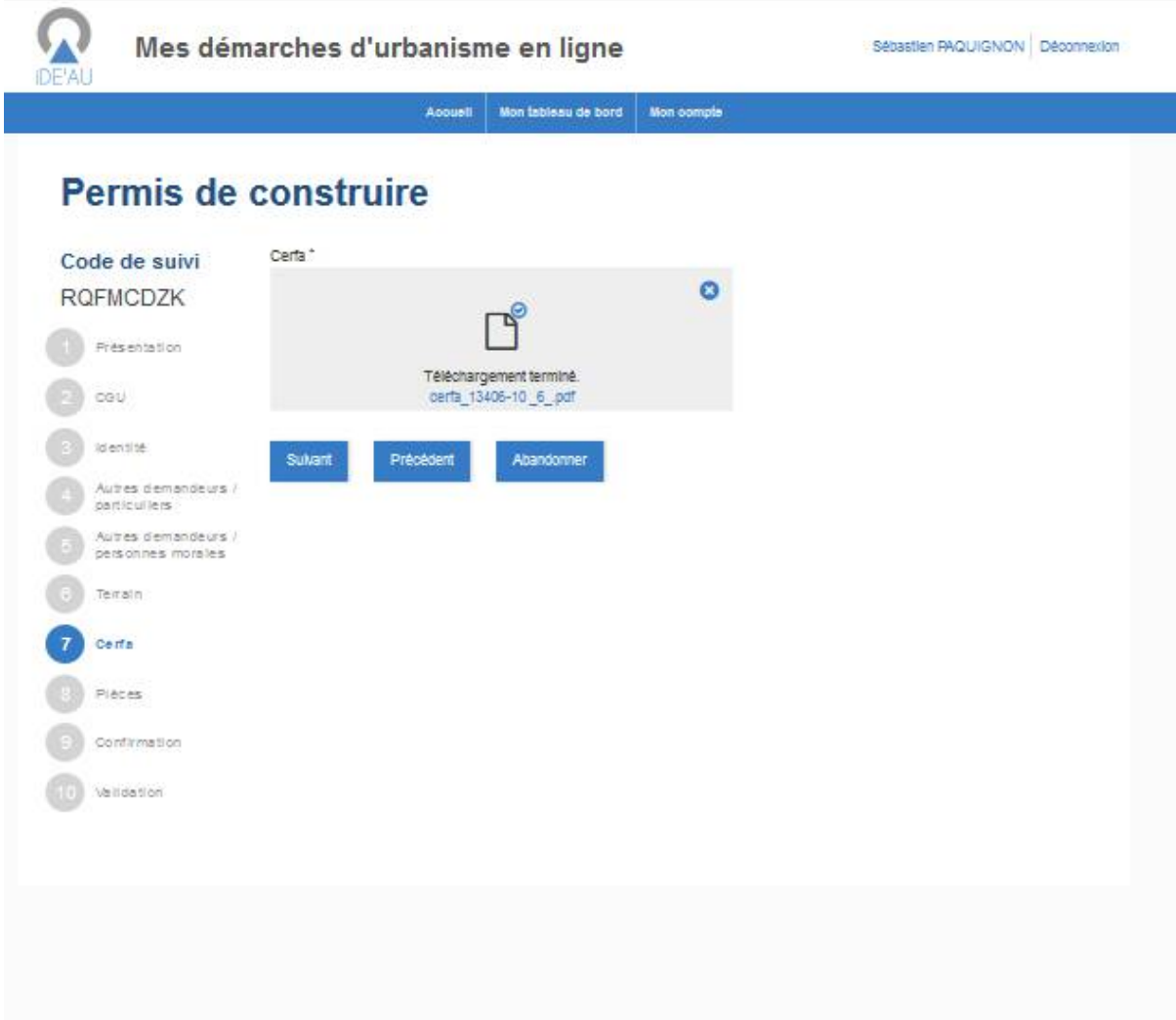
Préfixe \* Section \* Numéro \*

Ajouter une autre parcelle

Suivant Précédent Abandonner

## 6.7 ÉTAPE 7 : CERFA

Cette étape permet de rattacher en pièce jointe le cerfa préalablement renseigné par le demandeur.



The screenshot displays the 'Mes démarches d'urbanisme en ligne' interface. At the top, the IDE'AU logo is on the left, and the user's name 'Sébastien RAQUIGNON' with a 'Déconnexion' link is on the right. A navigation bar contains 'Accueil', 'Mon tableau de bord', and 'Mon compte'. The main heading is 'Permis de construire'. Below it, the 'Code de suivi' is 'RQFMCDZK'. A vertical list of 10 steps is on the left, with step 7 'Cerfa' highlighted. The main content area shows a 'Cerfa\*' section with a file upload icon and a message: 'Téléchargement terminé. cerfa\_13406-10\_6\_.pdf'. Below this are three buttons: 'Suivant', 'Précédent', and 'Abandonner'.

## 6.8 ÉTAPE 8 : PIÈCES

Chaque pièce est déposée individuellement et un champ de nommage (menu déroulant) permet de sélectionner le nom adapté à la pièce déposée.



**Mes démarches d'urbanisme en ligne** Sébastien RAQUIGNON Déconnexion

Accueil Mon tableau de bord Mon compte

### Permis de construire

**Code de suivi**  
RQFMCDZK

Pour une meilleure prise en compte de votre demande, nous vous invitons à caractériser précisément le type de vos pièces.  
Pour cela, pour chacune des pièces que vous déposez, utilisez le champ type de pièce pour préciser sa nature.

1 Présentation  
2 CGU  
3 Identité  
4 Autres demandeurs / particuliers  
5 Autres demandeurs / personnes morales  
6 Terrain  
7 Cofis  
8 **Pièces**  
9 Confirmation  
10 Validation

**Pièce**

Fichier: Téléchargement terminé. ideAU.pdf

Type de pièce: PCMI1 | Plan de situation du terrain

Précisez votre type de pièce si nécessaire

Saisie obligatoire si vous sélectionnez le type "Autre à préciser"

**Pièce**

Fichier: Téléchargement terminé. Mise en page\_1\_.pdf

Type de pièce: PCMI2 | Plan de masse des constructions à édifi... \*

Précisez votre type de pièce si nécessaire

Saisie obligatoire si vous sélectionnez le type "Autre à préciser"

**Nouvelle pièce**

Suivant Précédent Abandonner

Le bouton **Nouvelle pièce** permet d'ajouter autant de pièces que nécessaire.

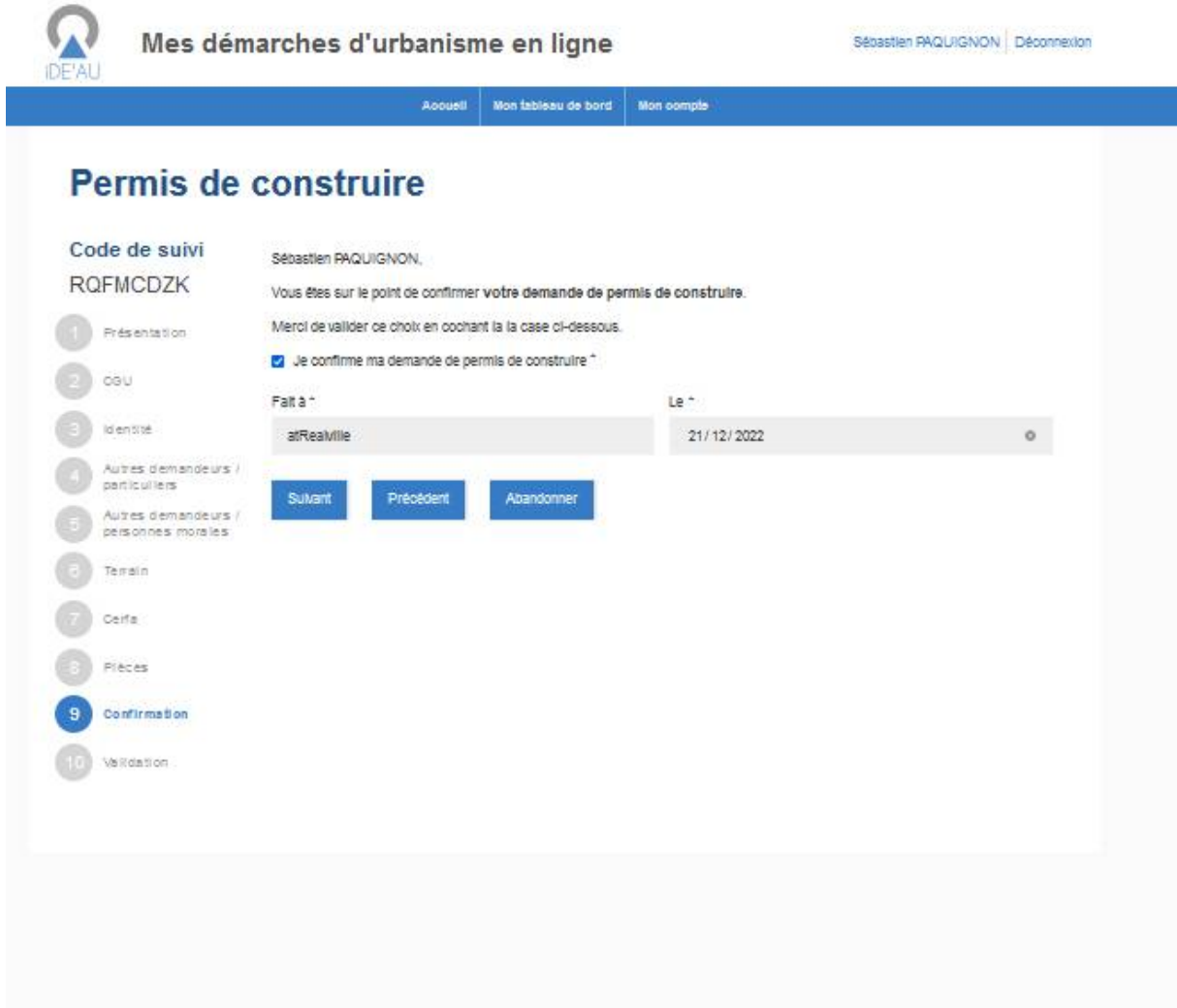
Lorsque le terme « Autre (à préciser) » est utilisé dans le champ de nommage de la pièce, le dépositaire doit OBLIGATOIREMENT compléter sa saisie dans un champ libre situé en dessous.

Cette démarche a vocation à faciliter l'identification des pièces reçues par le service instructeur.



## 6.9 ÉTAPE 9 : CONFIRMATION

Cette étape permet au demandeur de confirmer sa demande.



The screenshot shows the 'Permis de construire' (Building Permit) confirmation page. At the top left is the IDE'AU logo. The main header reads 'Mes démarches d'urbanisme en ligne' with user 'Sébastien RAQUIGNON' and a 'Déconnexion' link. A navigation bar contains 'Accueil', 'Mon tableau de bord', and 'Mon compte'. The page title is 'Permis de construire'. On the left, a vertical progress bar lists 10 steps: 1. Présentation, 2. OGU, 3. Identité, 4. Autres demandeurs / particuliers, 5. Autres demandeurs / personnes morales, 6. Terrain, 7. Carte, 8. Pièces, 9. Confirmation (highlighted in blue), and 10. Validation. The main content area shows the user's name 'Sébastien RAQUIGNON', the code 'RQFMCDZK', and the message: 'Vous êtes sur le point de confirmer votre demande de permis de construire. Merci de valider ce choix en cochant la case ci-dessous.' There is a checked checkbox for 'Je confirme ma demande de permis de construire \*'. Below this are two input fields: 'Fait à \*' with the value 'atRealVille' and 'Le \*' with the value '21/12/2022'. At the bottom are three buttons: 'Suivant', 'Précédent', and 'Abandonner'.

## 6.10 ÉTAPE 10 : VALIDATION

Cette dernière étape propose un récapitulatif des informations saisies par le demandeur.

Il peut alors effectuer les démarches suivantes :

- Retourner sur l'une des étapes de son dossier pour en modifier/compléter le contenu.
- Abandonner sa démarche.
- Valider la démarche pour déposer officiellement la demande.

**i** Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider ».

---

**Présentation**

**Commune de dépôt**

Choisissez la commune sur laquelle vous souhaitez déposer votre demande

Auch (32013)

**Précisez votre demande**

Type de certificat d'urbanisme d'information

**CGU**

**Acceptation des CGU**

J'accepte les CGU

**Identité**

Vous êtes :

Un particulier

**Identité**

Civilité	Prénom	Nom
Monsieur	seb	ien

Date et lieu de naissance

**Cerfa**

Cerfa

**Pièces**

**Pièce**

Fichier	Type de pièce
---------	---------------

**Confirmation**

Fait à	Le
auch	21/12/2022